



<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b> para apertura de establecimientos comerciales (actividades comerciales minoristas y actividades de prestación de servicios previstas en el anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, con la modificación incorporada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización).	Sello Registro de Entrada
--	---------------------------

DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD			
Nombre y apellidos			DNI/CIF
DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)			
Nombre y apellidos			DNI/CIF
Domicilio del interesado o representante (para notificaciones)			
Población	C.P.	Teléfono	Fax o Correo Electrónico
EXPONE:			
<p>Que pretende realizar la actividad indicada expresamente, formulando para ello <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b> de que se cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la apertura del establecimiento y de que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo en que la actividad sea ejercida, <b>MANIFESTANDO</b> así mismo bajo su responsabilidad, que la actividad es compatible con el Planeamiento Urbanístico y con las Ordenanzas Municipales.</p> <p><b>DECLARA además que:</b></p> <p><b>No ha realizado obras, ya que no se requieren para la implantación de la actividad.</b></p> <p><b>Se requieren obras para la implantación de la actividad, incorporándose a la Memoria /Proyecto Técnico que se adjunta, la descripción y presupuesto de dichas obras.</b></p> <p><b>Ha realizado obras en el local correspondiente donde se va a instalar la actividad y por lo tanto, aporta:</b></p> <p><b>O bien copia de la Declaración Responsable registrada de entrada en el Ayuntamiento (habiendo transcurrido 10 días desde su presentación sin requerimiento de subsanación del Ayuntamiento)</b></p> <p><b>O bien copia del Decreto/Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de concesión de licencia urbanística (de edificación, intervención u otras).</b></p>			
A- DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:			
TIPO DE INMUEBLE: Local    Nave industrial    Garaje    Almacén agrícola			
EMPLAZAMIENTO CONCRETO DE LA ACTIVIDAD			
Dirección:		Ref. Catastral:	
Superficie útil de exposición y venta al público (no superior a 750 metros cuadrados)		Tasa a ingresar por Declaración Responsable:	
SOLICITA:			
Se tenga por presentado este escrito, junto con la documentación que se adjunta, a los efectos legales procedentes y como documento previo al inicio de la actividad que se pretender realizar.  <div style="text-align: center;">           En _____ a _____            Firma del titular/representante:         </div>			

**Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Orxeta**

El Ayuntamiento garantiza el uso confidencial de los datos referidos. Todo ello en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Una vez facilitados los datos anteriores, los interesados tendrán derecho a acceder a los mismos, rectificarlos y cancelarlos, presentando la solicitud correspondiente en el Ayuntamiento de Orxeta

<b>Documentación que se debe acompañar:</b>	
	a) Fotocopia del DNI/CIF del solicitante o representante.
	b) En caso de ser sociedad, fotocopia de la escritura de constitución de la misma y del CIF, así como fotocopia de la escritura de poderes a favor del administrador o representante.
	c) Informe de compatibilidad urbanística del uso en el local (este documento es de aportación voluntaria).
	d) Proyecto o, en su caso, memoria técnica de la actividad correspondiente, suscrito por técnico competente, en el que se incluirá la justificación de que se trata de actividad comercial o de servicios sujeta a declaración responsable según la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, con la modificación incorporada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre.
	e) Certificado final de las obras e instalaciones ejecutadas, firmado por técnico competente y visado, en su caso, por el colegio oficial correspondiente (este documento solamente habrá que aportarlo en el supuesto de que la implantación de la actividad haya requerido la previa ejecución de obras).
	f) Foto de la fachada del local.
	g) Copia del resguardo por el que se certifica el abono de las tasas municipales correspondientes.
	h) Alta censal de la actividad (modelo 036).
	i) Copia del contrato de arrendamiento o escritura de propiedad.
	j) Informes o autorizaciones sectoriales que, en su caso, fueran preceptivas para el desarrollo de la actividad.

### **NOTA IMPORTANTE:**

**\* El traslado, la modificación de la clase de actividad y la modificación sustancial de estas actividades estará igualmente sometida al régimen de declaración responsable, salvo que impliquen un cambio en el instrumento de intervención, debiendo someterse en ese caso al régimen de intervención ambiental o comercial que corresponda, y sin perjuicio de la necesidad de obtener o renovar, en su caso, las diversas autorizaciones sectoriales que sean pertinentes para el ejercicio de la actividad, en los períodos establecidos en la normativa reguladora vigente correspondiente.**

### **TRAMITACIÓN PROCEDIMENTAL**

- 1.- La declaración responsable efectuada de acuerdo con lo establecido en la Ley y con los requisitos procedimentales previstos en la ordenanza municipal habilitará para la apertura del establecimiento comercial.
- 2.- La presentación de la documentación incompleta o incorrecta no producirá los efectos de iniciación del procedimiento ni habilitará para el ejercicio de la actividad.
2. En el supuesto de que la declaración responsable se hubiese presentado sin hacer constar los datos requeridos o se apreciara la omisión de documentación, se solicitará su subsanación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
3. La eficacia de la declaración responsable quedará en suspenso hasta el momento en que se hayan subsanado las deficiencias detectadas. En el requerimiento se informará al interesado de esta circunstancia, advirtiéndole de la imposibilidad de dar inicio a la apertura del establecimiento comercial.
4. En el caso de que transcurra el plazo otorgado para la subsanación sin que ésta se haya producido, se dictará resolución por el órgano competente en la que se hará constar esta circunstancia, se ordenará la ineficacia de la declaración responsable y se procederá al archivo de las actuaciones. Esta resolución se notificará al interesado.
5. Los Servicios Técnicos Municipales comprobarán tanto el proyecto y la documentación técnica que acompaña a la declaración responsable, como la ejecución de las instalaciones. En el plazo de un mes los Servicios Técnicos Municipales girarán visita de inspección al establecimiento, levantando al efecto la correspondiente acta de comprobación.
6. En el supuesto de que existan reparos o deficiencias de carácter esencial, se elevará el acta al órgano competente para que proceda a resolver la denegación de la autorización de apertura del establecimiento. Esta resolución se notificará al interesado con expresión de los recursos procedentes contra la misma.