



Declaración Responsable Art. 9 Ley 14/2010
ACE1

1.- DATOS DEL INTERESADO		
Nombre y apellidos:		DNI:
En representación de :		DNI/CIF:
Domicilio a efectos de notificación:		
Localidad	Provincia	Código postal:
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:

2.- DATOS DE LA ACTIVIDAD		
Descripción actividad a desarrollar:		
Tipo de inmueble: Local Nave Industrial Garaje Almacén agrícola Otros		
Emplazamiento (Calle/Partida/Urbanización)		
Referencia Catastral (20 dígitos):	Poligono:	Parcela:
Superficie en m ² :	Fecha de inicio prevista para la actividad	
Obras o instalaciones necesarias para el ejercicio de la actividad (de finalización previa obligatoria en caso de resultar necesarias, en virtud del art. 9 de la Ley 14/2010). Señálese lo que proceda:		
<p>No ha sido necesario realizar obras o instalaciones.</p> <p>Se han finalizado las obras o instalaciones necesarias para la puesta en funcionamiento de la actividad, a cuyos efectos se obtuvo la licencia de obras o se formalizó la Declaración Responsable urbanística con n.º de expediente</p>		
Informes o Autorizaciones sectoriales e inscripciones en Registros especiales:		
La actividad que se pretende desarrollar requiere de los siguientes informes o autorizaciones sectoriales (ej: DIC, Vertidos; Carreteras; Impacto Ambiental; inscripción Registro autonómico de empresas alimentarias menores, etc.)		

3.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, como titular o prestador, que cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos exigidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo a que se refiere la presente manifestación sobre la apertura del establecimiento destinado al espectáculo o actividad descrita en el apartado 2 del presente escrito y que se compromete a mantener su cumplimiento durante la vigencia de dicha actividad. Junto a la presente declaración responsable se aporta la siguiente documentación:

- 1.- Fotocopia del D.N.I./C.I.F. del interesado o representante, y poderes del representante, en su caso.
- 2.- En caso de realización de obras: Fotocopia de la licencia de obras o de la declaración responsable para la realización de obras, o señalamiento concreto del expediente municipal tramitado para la realización de obras Expte.
- 3.- Dos ejemplares del proyecto/memoria técnica de la actividad firmado por un técnico competente y visado, si así procede, por el colegio profesional.
- 4.- Copia de la declaración de impacto ambiental, en su caso.
- 5.- Certificado final de obras emitido por un técnico u órgano competente visado por el colegio profesional correspondiente.
- 6.- Certificado del Organismo de Certificación Administrativa (OCA), por el que se acredita el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa en vigor para la apertura de establecimientos públicos.
- 7.- Alternativamente al punto anterior, certificado emitido por un técnico u órgano competente y visado, si procede, por el colegio profesional por el que se acredita el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa en vigor para la apertura de establecimientos públicos.
- 8.- Certificado acreditativo de la suscripción de contrato de seguro, en los términos indicados en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, es decir, según modelo del Anexo I del Decreto 143/2015.
- 9.- Copia del resguardo por el que se acredita el abono de las tasas municipales correspondientes.

En _____, a _____

Fdo. El interesado o representante acreditado.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ORXETA

El Ayuntamiento garantiza el uso confidencial de los datos referidos. Todo ello en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Una vez facilitados los datos anteriores, los interesados tendrán derecho a acceder a los mismos, rectificarlos y cancelarlos, presentando la solicitud correspondiente en el Ayuntamiento

Ver Nota Informativa ACE1